

**Ben jij accuraat en lever je graag een positieve bijdrage aan de ondersteuning en facilitering van het Platform EMG en het Kennisplatform EVB+?
Dan zoeken wij jou!**

Het Platform EMG (mensen met ernstig meervoudige beperkingen) en het Kennisplatform EVB+ (mensen met een ernstig verstandelijke beperking en moeilijk verstaanbaar gedrag) zijn platforms waarbij een groot deel van de gehandicaptenzorgorganisaties door heel Nederland zijn aangesloten. Gedragsdeskundigen, begeleiders, managers en paramedici delen en verbinden hun kennis en ervaringen, met als doel het verbeteren van de kwaliteit van bestaan van mensen met EMG of EVB+.

De platforms zoeken per direct een

Administratief medewerker (0,33 Fte)

Je werkt samen met de coördinatoren en communicatiemedewerker van de platforms en neemt initiatief om de administratieve processen te onderhouden, verder te ontwikkelen en te optimaliseren. Dit doe je met name vanuit de standplaats in Utrecht of vanuit huis.

In deze functie

- Beantwoord je binnenkomende mails of stuurt ze door.
- Beheer je de contacten en verschillende adressenbestanden en voeg je nieuwe contacten toe aan de bestanden.
- Verstuur je nieuwsbrieven.
- Onderhoud je contacten met de voorzitters van kenniskringen en themagroepen (data, notulen, zaal, catering).
- Beheer je het overzicht van de kringen en groepen en maak je een jaarplanning via de voorzitters.
- Verstuur je datumprickers.
- Bespreek je vergaderruimten en regel je zo nodig de catering.
- Zorg je voor de jaarlijkse opmaak en verzending van facturen.
- Ondersteun je bij de organisatie van speciale dagen van de platforms.

Wij vragen

- Een afgeronde relevante administratieve opleiding en enkele jaren relevante werkervaring.
- Een zelfstandige, klantvriendelijke, proactieve en accurate werkhouding.
- Een goede beheersing van het Nederlands.
- Affiniteit met de gehandicaptenzorg in het algemeen en met de complexe zorg (EMG en EVB+) specifiek.

Wat je van ons kunt verwachten

- Een afwisselende functie waarin je de coördinatoren en communicatiemedewerker ondersteunt bij hun werkzaamheden.
- Een zelfstandige functie met veel ruimte voor eigen inbreng en initiatief.
- Nauwe samenwerking met de coördinatoren en andere deelnemers (bv. in kenniskringen en themagroepen) van de platforms.

Het aanbod

De administratief medewerker wordt aangesteld voor de duur van een jaar, met zicht op verlenging. De aanstelling is op basis van een tijdelijk dienstverband of ZZP. De inschaling vindt plaats volgens de CAO Gehandicaptenzorg in schaal 35.

Informatie en reageren

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Mia Nijland, coördinator Platform EMG via 06 2367 9393 of Eveline Schavemaker, coördinator Kennisplatform EVB+ via 06 3934 8695.

Ben je enthousiast en wil je solliciteren? Stuur je motivatie met CV voor 26 september 2019 naar info@platformemg.nl.

De gesprekken vinden plaats op vrijdagmiddag 11 oktober 2019 vanaf 13.30 uur in Utrecht.